

Bedrijf  
Straat  
Plaats

....., datum

Betreft : INGEBREKE STELLING

Factuur : .....

Bedrag : €....

Geachte heer/mevrouw,

Uit onze administratie is gebleken dat bovenvermelde factuur nog steeds niet door u is voldaan, terwijl wij u hier diverse malen op hebben gewezen. De betalingstermijn is hiermee onaanvaardbaar overschreden.

**Wij verzoeken u met klem om uiterlijk binnen 7 dagen na heden het openstaande factuurbedrag op onze bankrekening ..... te voldoen.**

Als uw betaling wederom uitblijft binnen de bovengenoemde termijn, zijn wij genoodzaakt de vordering definitief uit handen te geven aan (naam/adres incassobureau)

.....

U zult aansprakelijk worden gesteld voor alle daaruit voortvloeiende rente en incassokosten.

Alle toekomstige werkzaamheden, ongeacht de hoogte van het factuurbedrag, volgen uitsluitend tegen vooruitbetaling.

Hoogachtend,

.....