

Bedrijf
Straat
Plaats

....., datum

Betreft : HERINNERING

Factuur :

Bedrag : €

Geachte heer/mevrouw,

Uit onze administratie is gebleken dat bovenvermelde factuur nog niet door u is voldaan.
De betalingstermijn van onze facturen is 14 dagen. Deze termijn is reeds verstreken.

**Wij verzoeken u derhalve om uiterlijk binnen 7 dagen na heden het openstaande
factuurbedrag op onze bankrekening te voldoen.**

Indien uw betaling dit schrijven heeft gekruist, dan kunt u deze herinnering als niet
geschreven beschouwen.

Met vriendelijk groet,

.....