

Bedrijf
Straat
Plaats

....., datum

Betreft : AANMANING

Factuur :

Bedrag : €

Geachte heer/mevrouw,

Uit onze administratie is gebleken dat bovenvermelde factuur na het sturen van een herinnering nog steeds niet door u is voldaan. De betalingstermijn is hiermee onaanvaardbaar overschreden.

Wij verzoeken u met klem om uiterlijk binnen 7 dagen na heden het openstaande factuurbedrag op onze bankrekening te voldoen.

Indien uw betaling dit schrijven heeft gekruist, dan kunt u deze herinnering als niet geschreven beschouwen.

Met vriendelijk groet

Hoogachtend,

.....